

# POLITIKA OBJAVLJIVANJA INFORMACIJA

## I PREDMET, CILJ I SVRHA

Predmet Politike objavljivanja informacija je promovisanje objavljivanja informacija od strane Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo (dalje: Društvo) u većem obimu od formalnih zakonskih obaveza. Politika objavljivanja informacija obuhvata cilj i svrhu objavljivanja informacija, principe objavljivanja informacija, obavezno i dobrovoljno objavljivanje informacija i stupanje na snagu.

Cilj donošenja Politike objavljivanja informacija je olakšan pristup informacijama svim zainteresovanim licima, bez obzira na svrhu u koju će dobijene informacije biti korištene.

Svrha donošenja Politike objavljivanja informacija je opredjeljenje Uprave Društva prema proaktivnoj transparentnosti, jer time demonstrira odgovornost prema zainteresiranim stranama bez obzira na njihov odnos sa Društvom i namjeru korištenja dobivenih informacija. Blagovremeno i tačno objavljivanje podataka doprinosi većoj odgovornosti Uprave Društva prema Društvu i dioničarima, transparentnost prema svim interesnim skupinama, te osigurava povjerenje javnosti.

Otvorenost i preglednost, odnosno objavljivanje finansijskih i nefinansijskih informacija o poslovanju Društva, vlasničkoj, upravljačkoj i nadzornoj strukturi, kao i standardi koji se primjenjuju u sistemu upravljanja pravnim licima, predstavljaju osnovu uspješne prakse korporativnog upravljanja. Pristup informacijama omogućava dioničarima da zaštite svoja prava, a drugim interesnim skupinama da procijene svoju poziciju, blagovremeno reaguju na promjene i oblikuju svoje odnose sa Društvom.

Transparentno poslovanje jača povjerenje javnosti u Društvo jer isto:

1. Opravdava dobro upravljanje;
2. Jača povjerenje javnosti;
3. Štedi resurse;
4. Potiče kreiranje društva znanja i kompetencija.

## II PRINCIPI OBJAVLJIVANJA INFORMACIJA

Principi objavljivanja informacija su:

1. Pristup informacijama i zaštite podataka - Društvo će svakom fizičkom i pravnom licu osigurati pravo pristupa informacijama, u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama Federacije BiH. U postupku se moraju zaštititi lični i tajni podaci u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka, odnosno tajnosti podataka;
2. Redovno ažuriranje - Društvo će blagovremeno objavljivati promjene u informaciji;
3. Blagovremenost - Društvo će objavljivati informacije u najkraćem roku od trenutka nastanka događaja;
4. Provjerljivost - Mogućnost provjere informacija;

5. Tačnost i potpunost - Društvo će objavljivati istinite informacije koje odgovaraju stvarnosti, cjelovite informacije, bez prikrivanja pojedinih dijelova informacije, osim ako pozitivnim propisom nije drugačije naloženo;
6. Relevantnost - Društvo će objavljivati korisne informacije, koje su od vrijednosti za korisnike takvih informacija;
7. Pretraživost - Društvo će objavljivati informacije u čitljivim formatima, gdje god je to moguće i pod asocijativnim naslovom.

Korisnici objavljenih informacija mogu biti:

1. Korisnici usluga Društva;
2. Dioničari i potencijalni investitori;
3. Finansijski analitičari i rejting agencije;
4. Radnici;
5. Dobavljači i ostali povjerioci;
6. Država i njene institucije;
7. Javnost.

### **III OBAVEZNO OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA**

Društvo će objavljivati sljedeće informacije u skladu sa zakonskim i podzakonskim obavezama:

1. Finansijske i operativne rezultate kompanije,
2. Godišnji izvještaj o poslovanju (OEI-PD obrasci),
3. Polugodišnji izvještaj o poslovanju (OEI-PD obrasci),
4. Izvještaj o radu Odbora za glasanje Skupštine Društva,
5. Izvještaj o događajima koji bitno utiču na finansijsko poslovanje emitenta:
  - Reorganizacija emitenta i sa njim povezanih lica;
  - Odluka o emisiji i svaka započeta, prekinuta ili okončana emisija vrijednosnih papira;
  - Sticanje od jednog dioničara više od 5% dionica emitenta sa pravom glasa;
  - Isplate finansijskih obaveza prema dioničarima;
  - Odluka o sazivanju skupštine dioničara;
  - Promjena revizora
  - Jednokratno povećanje ili smanjenje imovine emitenta za više od 10%; i
  - Jednokratna transakcija u obimu većem od 10% vrijednosti ukupne imovine emitenta.
6. Javni oglas za dodjelu donacija Društva (obrazac – prijavu za dodjelu donacija),
7. Odluka o odobrenju Odluke Nadzornog odbora o dodjeli donacija pravnim licima,
8. Polugodišnji Izvještaj o poslovanju,
9. Godišnji Izvještaj o poslovanju,
10. Izvještaj neovisnog revizora,
11. Vodič za pristup informacijama,
12. Index registar,
13. Cjenovnik usluga,
14. Javne konkurse/oglase za izbor i imenovanja članova organa upravljanja, te prijem u radni odnos,

i ostale informacije koje je Društvo dužno objavljivati u skladu sa pozitivnim propisima. Obavezno objavljivanje Društvo će vršiti neovisno o Politici objavljivanja informacija u roku i na način kako je propisano.

#### **IV DOBROVOLJNO OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA**

Društvo će dobrovoljno objavljivati informacije od materijalnog značaja i u većem obimu od formalnih zakonskih obaveza.

Društvo može dobrovoljno da objavi (ali ne i da se na njih ograniči) neke od informacija koje se odnose na sljedeće informacije i interne akte:

1. Osnovne podatke o Društvu,
2. Profesionalne kvalifikacije, prošle i trenutne poslovne angažmane članova Uprave Društva, Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
3. Statut Društva,
4. Kodeks korporativnog upravljanja,
5. Kalendar događaja,
6. Etički kodeks,
7. Pravilnik o nabavkama,
8. Organizacionu šemu Društva osnovnih organizacionih jedinica,
9. Misija i vizija Društva,
10. Društvena odgovornost,
11. Ponosni sponzori,
12. Vlasnička struktura i pravo glasa,
13. Članstvo Društva u međunarodnim telekomunikacijskim asocijacijama,
14. Predvidljive faktore rizika od materijalnog značaja,
15. Politika upravljanja rizicima,
16. Kretanje isplaćene dividende,
17. Kanale za distribuciju informacija (kontakt Odjela za korporativne komunikacije, službenika za informisanje, službenika za zaštitu podataka, linkove BH Telecoma na društvenim mrežama),
18. Link na web stranicu SASE za kretanje dionice Društva.

Društvo će dobrovoljno objavljivanje vršiti putem web stranice Društva, a po potrebi i putem sredstava javnog informisanja.

#### **V STUPANJE NA SNAGU**

Politika objavljivanja informacija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.