



*Moja priča.*

# ETIČKI KODEKS





## S A D R Ž A J

I OPŠTE ODREDBE	1
II NAČELA MORALNO OPRAVDANOG PONAŠANJA U DRUŠTVU	2
III NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA U DRUŠTVU	3
IV PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA	5
V ZAVRŠNE ODREDBE	7

Na osnovu člana 234. stav (1) tačka s) Zakona o privrednim društvima ("Službene novine Federacije BiH", broj: 81/15), člana 6. stav (1) tačka b) Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 48. stav (1) tačka t) i člana 118. Statuta Dioničkog Društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-1.1-1881/16-9 od 25.02.2016. godine i broj: 00.1-1.1-27474/17-5 od 23.10.2017. godine, Skupština Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo na **56. sjednici (vanrednoj)** održanoj dana **28.11.2019. godine**, u s v a j a

## ETIČKI KODEKS

### I OPŠTE ODREDBE

#### Član 1.

(Predmet Etičkog kodeksa)

- (1) Etičkim kodeksom utvrđuju se svrha donošenja Etičkog kodeksa, načela moralno opravdanog ponašanja, neprihvatljiva ponašanja u Društvu i provedba Etičkog kodeksa u Dioničkom društvu BH Telecom Sarajevo (dalje:Društvo).
- (2) Poslovna etika predstavlja primjenu opšteprijehvaćenih etičkih načela u procesu poslovanja pojedinaca i preduzeća.
- (3) U obavljanju svojih poslova, svi radnici Društva dužni su se pridržavati odredaba ovog Etičkog kodeksa.
- (4) Svi korisnici usluga Društva mogu se upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo očekivati od radnika koji rade u Društvu.

#### Član 2.

(Svrha Etičkog kodeksa)

- (1) Svrha donošenja Etičkog kodeksa je utvrđivanje obaveze promovisanja etičkog ponašanja i vrijednosti specifičnih za djelatnost pružanja telekomunikacionih usluga kao i uticaj na radnike u cilju prihvaćanja etičkih normi u životu i radu.
- (2) Etički kodeks treba da doprinese obavljanju poslovnih aktivnosti u duhu poslovnog morala,dobrih poslovnih običaja,načela savjesnosti i poštenja,te da omogući transparentnost poslovanja.
- (3) Posljedice nedostatka moralnih vrijednosti mogu dovesti do poremećaja poslovne atmosfere, poremećaja uobičajenih tokova poslovanja, gubitak povjerenja radnika i korisnika u poslovanje Društva i rukovodstvo.
- (4) Pravila Etičkog kodeksa odnose se na sve razine radnika u Društvu i svi moraju biti upoznati sa istim i da doprinose da svojim ponašanjem unaprjeđuju ugled Društva.

#### Član 3.

(Osnovna načela i pravila)

- (1) Načela Etičkog kodeksa predstavljaju vrijednosti i pravila ponašanja radnika, čije kršenje obavezno povlači pokretanje disciplinske odgovornosti.
- (2) Načela Etičkog kodeksa odnose se na najbitnija područja poslovne aktivnosti Društva, koja utiče na njegov ugled i položaj u poslovnom okruženju u kojem djeluje.
- (3) Poštivanje principa i pravila poslovne etike podrazumjevaju, ali se njima ne ograničava, dalje navedena načela.

## II NAČELA MORALNO OPRAVDANOG PONAŠANJA U DRUŠTVU

### Član 4.

(Očuvanje ugleda Društva u javnosti)

- (1) Radnik je dužan da vodi računa da ponašanjem na radnom mjestu, u posrednoj ili neposrednoj komunikaciji s javnosti, naročito sa korisnicima usluga ne umanji lični ugled, ugled Društva i povjerenje korisnika usluga Društva.
- (2) Ponašanje svakog radnika direktno utiče na mišljenje javnosti o Društvu, na njegov tržišni položaj, rezultate poslovanja i razumijevanje poslovne politike, kao preduslov za ostvarivanje poslovnih ciljeva Društva.
- (3) Svaki radnik u odnosima sa korisnicima i poslovnim partnerima mora biti promotor poslovnih tržišnih vrijednosti Društva.

### Član 5.

(Načelo profesionalnosti)

- (1) Od radnika se očekuje da odgovorno, savjesno, profesionalno i etički besprijekorno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima usluga, kolegama i ostalim saradnicima. U svom radu, radnici slijede načela objektivnosti, nepristranosti, razboritosti, korektnosti, dijaloga i tolerancije.
- (2) Obaveza radnika je poštivanje kriterija stručnosti i izvrsnosti te u skladu s tim stalno stručno usavršavanje i utemeljivanje svih profesionalnih i etičkih prosudbi na dostupnim činjenicama, isključujući predrasude bilo koje vrste.
- (3) Svi radnici trebaju održavati i poticati saradnju u profesionalnim odnosima, ne šteteći ugledu Društva.

### Član 6.

(Međusobni odnosi radnika u Društvu i kultura komuniciranja)

- (1) Međusobni odnosi radnika temelje se na uzajamnom poštivanju, povjerenju, saradnji, pristojnosti, timskom radu, profesionalnosti i strpljenju.
- (2) Odnosi i ophodjenje među radnicima zahtijevaju puno uvažavanje.
- (3) Nije dopušteno iznositi neistine, tendenciozne i zlonamjerne podatke i primjedbe na račun drugih.
- (4) Radnik je dužan da u odnosu sa drugim radnicima osigura stručnu saradnju na visokom profesionalnom nivou, ne ometajući proces rada, pospješuje profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegava radnje koje bi imale štetne posljedice po ugledu Društva.

### Član 7.

(Zaštita i pravilna upotreba imovine Društva)

- (1) Imovina Društva, kao što su informacije, materijali, rezervni dijelovi, intelektualna svojina, objekti, postrojenja, softver i ostala imovina koja je u vlasništvu, pod zakupom ili se nalazi u posjedu Društva, se može koristiti isključivo u poslovne svrhe.
- (2) Čuvanje imovine Društva od gubitka, oštećenja ili krađe obaveza je svih radnika, i ista se ne smije koristiti za ličnu dobit niti svrhu, i ne smiju se poklanjati, prodavati niti razmjenjivati bez odgovarajućih odobrenja u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima i internim aktima Društva.

## Član 8.

(Načelo mirnog uživanja prava)

- (1) Društvo svakom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Društva te poštivanje ustavnih prava i prava garantovanih zakonima Bosne i Hercegovine.
- (2) Prava radnika mogu se ograničiti samo radi ostvarenja prava drugih radnika Društva i opšte javnosti, u skladu s ciljevima Društva i u mjeri u kojoj je to nužno potrebno.

## Član 9.

(Načelo poštivanja pozitivnih propisa)

- (1) Etičko ponašanje u poslovnim aktivnostima zasniva se na poštivanju zakona, drugih propisa, ugovora između poslovnih subjekata i običaja.
- (2) Nije dozvoljeno podstrekavanje na nepoštivanje zakona i prikrivanje povreda istih.
- (3) Nadzorni odbor, Uprava Društva i Odbor za reviziju, u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti, dužni su uticati da Društvo djeluje u skladu sa važećim zakonima, podzakonskim aktima i drugim propisima.
- (4) Ako bilo koji radnik dođe do saznanja o bilo kojoj informaciji za koju smatra da predstavlja dokaz o materijalnom kršenju zakona, pravilnika, smjernica ili propisa koji se odnose na Društvo, dužan je ukazati na tu informaciju Upravi Društva, Nadzornom odboru ili drugim nadležnim organima.
- (5) Nadzorni odbor i Uprava Društva dužni su uticati da se u Društvu unaprjeđuje etičko ponašanje i podstiču radnike na prijavljivanje nezakonitog ili neetičkog ponašanja.

## Član 10.

(Načelo savjesnosti i poštenja)

- (1) Radnici su dužni obavljati svoje funkcije i izvršavati svoje obaveze u skladu sa ovlaštenjima i odgovornostima i pravilima struke, uz dužnu pažnju, stručno i savjesno.
- (2) Pri obavljanju svojih poslova i zadataka moraju raditi i nastupati pošteno, savjesno i objektivno. Pri izvještavanju o rezultatima svog rada trebaju biti profesionalni i s ciljem ukazivanja na stanje i moguće probleme ili manjkavosti u radu.
- (3) Posebno, Uprava i radnici moraju obavljati svoje poslove na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, te svoje poslovanje kontinuirano usklađivati sa zakonima, propisima, politikama, planovima, postupcima, kao i štiti imovinu Društva i druge resurse od gubitka uzrokovanih lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem nepravilnosti i prevare.
- (4) Savjesnost i poštenje se treba provoditi i u odnosu na korisnike, dobavljače, Sindikat, kao i sve zainteresovane strane.

## III NEPRIHVATLJIVA PONAŠANJA U DRUŠTVU

### Član 11.

(Zabranu sukoba interesa)

- (1) Radnici su dužni izbjegavati stvarne ili očigledne sukobe interesa sa Društvom u ličnim ili profesionalnim odnosima.
- (2) Sukob interesa javlja se kada lični, odnosno profesionalni interes radnika onemogućava, eventualno može onemogućiti ili se čini da materijalno onemogućava interes, ili poslovanje Društva ili sposobnost radnika da ispunjava svoje obaveze i odgovornosti.

- (3) Prilikom poslovanja, Društvu nije dopušteno da povezanim licima nudi povoljnije uvjete od onih koje nudi drugim licima koja nisu povezana sa Društvom. U smislu odredbe ovog stava, sljedeća lica se smatraju povezanim licima:
- članovi uže porodice radnika do trećeg stepena krvnog srodstva ili tazbine, odnosno lica koja žive u istom domaćinstvu sa radnicima;
  - pravna lica koja raspolažu glasačkim pravima u Društvu;
  - pravna lica u kojima Društvo ima udio od najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava;
  - pravna lica u kojima Društvo ima najmanje 10% dionica sa pravom glasa;
  - pravna lica u kojima je radnik ili članovi uže porodice, iz tačke a) ovog stava član Nadzornog odbora ili Uprave.
- (4) Radnici ne smiju za sopstvene potrebe koristiti mogućnost koju otkriju u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti prema Društvu, odnosno koristiti imovinu Društva ili informacije ili svoj položaj u Društvu, radi lične koristi.

### Član 12.

(Zabrana obavljanja konkurentne djelatnosti)

Radnici ne smiju obavljati djelatnost konkurentnu djelatnosti Društva, niti mogu u bilo kojem svojstvu osobno ili profesionalno sudjelovati u djelatnosti koja je ili bi mogla biti u konkurentnom odnosu s djelatnošću Društva.

### Član 13.

(Zabrana odavanja poslovnih tajni)

- Osnovno poslovno pravilo je da se ugled i povjerenje zasniva na povjerljivosti u obavljanju poslova i odgovornosti čuvanja tajnosti podataka i informacija.
- Uprava Društva i radnici obavezni su osigurati povjerljivost i tajnost, te zaštitu poslovnih subjekata, dokumenata i informacija o radu i poslovanju u skladu sa Pravilnikom o poslovnoj tajni. Podatke koje dobiju na korištenje ili na uvid tokom obavljanja svojih poslova, moraju koristiti u skladu sa aktima Društva.
- Radnik će informacije kojima raspolaže prilikom obavljanja poslovnih zadataka koristiti sa pažnjom dobrog domaćina (bonus pater familias), a informacije koje su mu službeno dostupne, ne smije koristiti u privatne svrhe.
- Radniku nije dopušteno odavanje poslovne tajne Društva.
- Podaci korisnika usluga smatraju se poslovnom tajnom.

### Član 14.

(Zabrana u pogledu davanja kredita)

Društvu je strogo zabranjeno davanje kredita ili pozajmica radnicima u Društvu ili trećim licima, ili pružanje garancija ili osiguranja za kredite osim u procesu prestrukturiranja kada Društvo može izvršiti ulaganje ili dati pozajmicu privrednom društvu isključivo na osnovu odluke Skupštine Društva.

### Član 15.

(Zabрана примanja i давања материјалних i других поклона)

- (1) Primanje материјалних i других поклона od poslovnih partnera nije dopušteno ako je riječ o mogućnosti bogaćenja, ali je iznimno dopušteno ako nije riječ o nemoralnim ili koristoljubivim namjerama.
- (2) Važno da je poklon poslovnog partnera samoinicijativan, a u slučaju etičke dvojbe radnik to treba prijaviti neposrednom rukovodiocu ili organ čiji je član, da zauzmu stav o tom pitanju.
- (3) Kod primanja i давања материјалних i других поклона Uprava Društva i radnici se trebaju ponašati u skladu sa Etičkim kodeksom, odnosno njihovo ponašanje ne smije negativno uticati na ugled Društva. Treba voditi računa o poslovnim običajima sredine u kojoj borave poslovni partneri, kako isti ne bi bili uvrijeđeni.

### Član 16.

(Zabрана diskriminacije)

- (1) Nedopustiv je svaki oblik neposredne i posredne diskriminacije temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasu, spolu, spolnoj orijentaciji, životnom stilu, imovinskom stanju, porodičnom i bračnom statusu, trudnoći, obiteljskim obavezama, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, političkom opredjeljenju i zdravstvenom stanju.
- (2) Kriteriji vrjednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge, te osposobljenost i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadatka, kao i izvanredni odnos prema korisnicima usluga, kolegama i ostalim saradnicima.

### Član 17.

(Zabрана уznemiravanja i mobinga)

- (1) Zabranjeno je uznemiravanje ili seksualno uznemiravanje, nasilje po osnovu spola, kao i sistematsko uznemiravanje na radu ili u vezi s radom (mobing) radnika i lica koja traže zaposlenje u Društvu.
- (2) Nedopustiv je svaki oblik mobinga. Mobing je oblik nefizičkog uznemiravanja na radnom mjestu koji podrazumijeva ponavljanje radnji koje imaju ponižavajući efekat na radnika čija je svrha ili posljedica degradacija radnih uslova ili profesionalnog statusa zaposlenog.

## IV PROVEDBA ETIČKOG KODEKSA

### Član 18.

(Primjena Etičkog kodeksa na radnike)

- (1) Etički kodeks obavezujući je za sve radnike u Društву.
- (2) Pod radnicima se u smislu ovog Etičkog kodeksa podrazumijevaju:
  - a) Radnici i Uprava Društva, uključujući i pojedince i zastupnike koje Društvo imenuje za obavljanje određenih djelatnosti;
  - b) Članovi Nadzornog odbora, Odbora za reviziju i direktora Odjela za internu reviziju;
  - c) Svako javno preduzeće ili fizičko lice u čijem posrednom ili neposrednom vlasništvu je najmanje 10% od ukupne sume glasačkih prava Društva.

### Član 19.

(Obaveza upoznavanja sa sadržajem Etičkog kodeksa)

- (1) Svi radnici su obavezni potpisati izjavu o prihvatanju Etičkog kodeksa.
- (2) Radnici su dužni da djeluju u skladu sa odredbama Etičkog kodeksa.
- (3) Izjava je sastavni dio Etičkog kodeksa i potpisuje se u jednom primjerku koji se zadržava u personalnom dosjelu radnika.

### Član 20.

(Pritužbe na nepoštivanje Etičkog kodeksa)

- (1) Korisnici usluga Društva, radnici Društva i druge osobe mogu se pisanim putem obratiti generalnom direktoru i ukazati na ponašanje radnika Društva koje smatraju protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.
- (2) Pritužbe razmatra generalni direktor. Odgovor na pritužbu daje se u pisanim obliku u roku od 30 dana od dana službenog podnošenja pritužbe.
- (3) Prije davanja odgovora, generalni direktor zatražit će očitovanje radnika protiv kojeg je upućena pritužba.
- (4) Generalni direktor može po potrebi pokrenuti disciplinski postupak zbog povreda radne obaveze utvrđene ugovorom, zakonom, pravilnikom ili drugim propisom.

### Član 21.

(Nadzor i praćenje primjene Etičkog kodeksa)

- (1) Za praćenje primjene Etičkog kodeksa zadužena je ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima.
- (2) ID za pravne poslove, upravljanje organizacijom i ljudskim resursima će o primjeni Etičkog kodeksa izvještavati Upravu Društva i Nadzorni odbor Društva o zapažanjima i poduzetim mjerama.
- (3) Izvještaj iz stava (2) ovog člana se dostavlja jednom godišnje Upravi Društva i Nadzornom odboru, a po potrebi i češće.
- (4) Uprava Društva dužna je i odgovorna za dosljedno provođenje Etičkog kodeksa.

### Član 22.

(Povreda Etičkog kodeksa)

- (1) Povredom principa i pravila poslovne etike smatraće se svako postupanje suprotno poštivanju načela utvrđenih Etičkim kodeksom, i isto povlači pokretanje disciplinske odgovornosti.
- (2) Pokretanje disciplinske odgovornosti, ima za cilj podizanje poslovnog morala, djelujući prije svega na učesnike u poslovnom odnosu, kao i na stvaranje javnog mijenja u cilju osude slučajeva povrede poslovne etike.
- (3) U ispunjavanju obaveza iz Etičkog kodeksa, radnici mogu biti izloženi etičkoj dvojbi, kada nisu sigurni koje je ponašanje etično. U tim slučajevima, dužni su obavijestiti svog neposrednog rukovodioca ili organ čiji je član, da zauzmu stav o tom pitanju.

**V ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 23.**

(Stupanje na snagu)

- (1) Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Društva.
- (2) Stupanjem na snagu ovog Etičkog kodeksa stavlja se van snage Etički kodeks Dioničkog društva BH Telecom Sarajevo, broj: 00.1-1.3-11265/05 od 15.07.2005. godine.
- (3) Etički kodeks objavit će se na web stranici Društva.

Broj: 00.1-03-45012/19-7  
Sarajevo, 28.11.2019. godine

**PREDSJEDAVAJUĆA  
SKUPŠTINE DRUŠTVA**

Irma Memić, dipl.iur.

Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 29.11.2019. godine i stupa na snagu dana 07.12.2019. godine.

**V.D. SEKRETAR DRUŠTVA**

Faruk Hamzić, dipl.iur.

Na osnovu člana 19. Etičkog kodeksa broj: 00.1-03-45012/19-7 od 28.11.2019. godine, davalac izjave dostavlja sljedeću

### **IZJAVU O PRIHVATANJU ETIČKOG KODEKSA**

Ovom izjavom potvrđujem da sam upoznat/a sa odredbama Etičkog kodeksa i da će ih uvažavati, poštovati i u skladu sa njima odgovorno obavljati svoj posao.

U ispunjavanju obaveza iz ugovora izjavljujem da će:

- Postupati u skladu sa dužnom stručnom pažnjom, profesionalno i savjesno;
- Odgovorno koristiti imovinu i resurse BH Telecoma, kao i podsticati na odgovorno korištenje i kontrolu imovine i resursa BH Telecoma,
- Postupati u skladu sa pozitivnim propisima;
- Prijaviti protivpravno ponašanje ukoliko smatram da postoji.

Potpisivanjem ove izjave potvrđujem da sam upoznat/a sa posljedicama nepoštivanja odredbi i normi Etičkog kodeksa.

**Davalac izjave**

---